

Kwaliteitsplan AGB

Auteur: Marcel de Rouw
Datum: 15-07-2015
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Doel van het document	3
1.2	Opbouw van het document	3
1.3	Beheer van het document	4
2.	Wat is kwaliteit binnen AGB	5
2.1	De drie componenten van Kwaliteit	5
2.2	Oorzaken van het ontstaan van onzuiverheden in AGB	5
3.	Acties rondom kwaliteit AGB	6
3.1	Fout preventie (onjuiste invoer)	6
3.2	Opschoningsacties	6
3.3	Reguliere Controles	7
3.4	Mutaties via bronnen	7
3.4.1	Postcodetabel	7
3.4.2	BIG	8
3.4.3	Nederlands Handelsregister	8
3.4.4	Kwaliteitsregisters / beroepsverenigingen	9
3.5	Certificering AGB	9
4.	Terugmelden geregistreerde gegevens	10
4.1	Moment van versturen overzicht registratie	10
4.2	Wijze van terugmelden	11
5.	Structurele borging	12

1. Inleiding

Vektis beheert het Algemeen GegevensBeheer (AGB) register. In het AGB-register staan actuele gegevens van zorgpartijen (ondernemingen, vestigingen en zorgverleners) en biedt daarmee inzicht in de kenmerken van alle declarerende ondernemingen in de zorg en individuele zorgverleners. Het kan daarbij gaan om zowel natuurlijke personen als om organisaties (bijvoorbeeld ziekenhuizen en praktijken). De gegevens zijn voorzien van een unieke codering: AGB-code. Deze AGB-code wordt door Vektis uitgegeven.

Een eenduidige registratie van zorgaanbieders binnen Algemeen GegevensBeheer (AGB) is van belang voor alle partijen in de zorg. Daarom zijn in samenwerking met de zorgverzekeraars en diverse koepelorganisaties voor de diverse beroepsoorten criteria opgesteld waaraan een zorgaanbieder dient te voldoen om op eenduidige wijze in het AGB-register te worden vastgelegd.

Met AGB ondersteunt Vektis alle betrokken partijen in de zorg in het registreren van gegevens van zorgpartijen en daaraan gerelateerde zorgverleners. AGB geldt als de centrale authentieke bron voor het gehele zorgveld. De gegevens uit het AGB-register worden voornamelijk gebruikt ter identificatie in het declaratieproces en diverse andere zorgprocessen, zoals de contractadministratie en toewijzing van zorg.

Uitgangspunt is dat Vektis beheerder is van de gegevens in AGB en dat de zorgpartij zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar registratie. Tot recent werd er slechts op bepaalde vlakken een controle van gegevens uitgevoerd. Deze rol zal vanaf heden worden vergroot en zeer actief worden. Vooral controle via externe registers en bronnen zal hierin een belangrijke rol innemen.

Een juiste en actuele registratie in het AGB-register leidt onder andere tot:

- declareren zonder zorgen;
- snelle en correcte doorverwijzing naar de juiste arts/specialist;
- gewenste contractafspraken tussen zorgaanbieder en de zorgverzekeraar op de geboden zorg;
- het makkelijker vinden van praktijk of instelling via de online zorggidsen door consumenten;
- snelle en correcte toewijzing van zorg voor een cliënt in de AWBZ.

Structurele borging van de kwaliteit van het AGB-register is hierdoor een noodzaak voor het gehele zorgveld. Om tot een gewenste kwaliteit te komen is een goed overzicht nodig wat wij verstaan onder kwaliteit en de beheersing van de kwaliteit van onze informatiesystemen.

1.1 Doel van het document

Dit document is opgesteld om voor alle gebruikers van AGB inzichtelijk te maken welke acties en controles er worden toegepast ten bate van de kwaliteit van AGB.

1.2 Opbouw van het document

Dit document beschrijft de acties die Vektis uitvoert voor de borging van de kwaliteit van de AGB-database. In het document wordt niet inhoudelijk ingegaan op criteria en processen die zijn beschreven in het document Beheer en Onderhoud AGB. Wel spelen de verschillende criteria en processen van het document Beheer en Onderhoud AGB een belangrijke bron voor het beheer van de kwaliteit. Veranderingen in criteria en processen kunnen aanleiding zijn tot een aanpassing in de bestaande registraties. Door veranderde criteria voldoen de bestaande registraties niet meer aan de drie pijlers van de kwaliteit.

Het document geeft alleen de huidige en geplande acties weer welke van invloed zijn op de borging van de kwaliteit.

1.3 Beheer van het document

Elke aanvulling of wijziging in de documentatie leidt tot een vernieuwde versie.

2. Wat is kwaliteit binnen AGB

Kwaliteit is de mate waarin een product of dienst voldoet aan de eis of de wens van de gebruiker. Voor AGB betekent dit dat de geregistreerde gegevens voldoen aan hiervoor vastgestelde criteria.

2.1 De drie componenten van Kwaliteit

Kwaliteit van informatiesystemen is niet uit te meten in één term, maar wordt bepaald door meerdere componenten. Wij onderscheiden drie belangrijke componenten:

1. De juistheid van de gegevens: Zijn de gegevens zoals die in het register staan juist?
2. De actualiteit van de gegevens: Zijn de gegevens nog actueel of is de werkelijkheid veranderd?
3. De volledigheid van de gegevens: Zijn de gegevens volledig of ontbreken (belangrijke) gegevens?

De drie componenten verwijzen naar verschillende soorten fouten of problemen die kunnen ontstaan bij het vastleggen van gegevens. De combinatie van de drie bepaalt de kwaliteit van de gegevens die in een systeem zijn vastgelegd. Met alle drie de componenten dient dus rekening gehouden te worden als we de kwaliteit van de gegevens structureel willen borgen.

2.2 Oorzaken van het ontstaan van onzuiverheden in AGB

Onjuiste invoer (juistheid van de gegevens)

Er ontstaat mogelijk vervuiling door onjuiste invoer. Dit houdt in dat er in een nieuwe aanvraag typfouten zitten of dat de nieuwe aanvraag niet aan de beroepscriteria en gegevensdefinities voldoet. Hetzelfde geldt voor wijzigingen in de gegevens.

Veranderde beroepscriteria en de gegevensdefinities (juistheid van de gegevens)

Een tweede bron van mogelijke onregelmatigheden zijn veranderde beroepscriteria en gegevensdefinities. Door een wijziging of een nieuwe aanvraag aan de verkeerde beroepscriteria te toetsen ontstaat er kans op vervuiling. Bijvoorbeeld: in de huidige systematiek moet een huisarts geregistreerd zijn in het BIG. Op dit moment wordt alleen het BIG gehanteerd voor het beoordelen of een persoon recht heeft op een AGB-code als huisarts. Door een wijziging in wet- en regelgeving kunnen de eisen voor een bepaalde AGB-code veranderen. Indien dit niet wordt meegenomen in AGB dan kunnen er op den duur fouten of problemen ontstaan in het declaratie- en communicatieverkeer.

Veroudering van gegevens (actualiteit van de gegevens)

Een andere bron van mogelijke vervuiling is veroudering van de gegevens. Indien een zorgverlener wijzigingen niet doorgeeft, zijn de gegevens in AGB een onjuiste weergave van de werkelijkheid. Dit kan bijvoorbeeld de verhuizing of uitdiensttreding in een praktijk zijn. Maar ook het verwerven of verlopen van bevoegdheden van een zorgverlener.

Aanvulling van gegevens (volledigheid van de gegevens)

Toevoeging van informatie in het systeem van AGB kan leiden tot onvolledigheid van de reeds geregistreerde gegevens. Hierdoor voldoet de registratie niet meer aan de nieuw gestelde eis.

3. Acties rondom kwaliteit AGB

In hoofdstuk 2 zijn de drie componenten toegelicht die verwijzen naar verschillende soorten fouten of problemen die kunnen ontstaan bij het vastleggen van gegevens, namelijk:

- De juistheid van de gegevens;
- De actualiteit van de gegevens;
- De volledigheid van de gegevens

Op basis van deze componenten vinden er acties plaats rondom de borging van de kwaliteit van AGB. Deze zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

- Fout preventie (onjuiste invoer)
- Opschoningsacties
- Reguliere controles
- Mutaties via bronnen

3.1 Fout preventie (onjuiste invoer)

Voorkomen is beter dan genezen is ook in het belang van de kwaliteit van AGB. Om onjuiste invoer van gegevens tot een minimum te beperken is een aantal controles ingebouwd. In eerste plaats worden elke aanvraag en mutatie getoetst aan de huidige criteria. Indien de aanvraag of de mutatie voldoet aan de gestelde criteria kan de toevoeging of aanpassing in het systeem worden verwerkt.

In AGB zijn diverse controles reeds in het systeem opgenomen op basis van de gestelde businessrules. Wanneer een registratie niet voldoet aan deze eisen kunnen de gegevens niet worden opgeslagen.

Een specificatie van de huidige businessrules is opgenomen in het document: "AGB Beheer en Onderhoud"

3.2 Opschoningsacties

Ten bate van de verbetering van de kwaliteit van AGB worden diverse schoningsacties uitgevoerd. Indien de noodzaak hiervoor is, wordt de betrokken zorgpartij of zorgverlener aangeschreven met het verzoek tot het aanleveren van gegevens. Indien de zorgverlener geen invloed heeft op het aanpassen van de gegevens wordt de correctie doorgevoerd en ontvangt de zorgverlener hier enkel een bevestiging van.

Gewijzigde beroepsriteria

Op het moment dat criteria, wensen of wetgeving worden aangepast, houdt dit direct in dat bestaande registraties niet meer overeen komen met de gestelde criteria. Alle betrokken registraties in AGB zullen hiervoor gecorrigeerd moeten worden om de actualiteit van de gegevens te behouden.

Zover mogelijk zullen registraties worden aangepast met de beschikbare gegevens, indien dit niet volstaat, dienen de betrokken registraties als opschoningsactie te worden opgeschoond.

Dit jaar (2015) worden alle geregistreerde zorgpartijen aangeschreven in een kwaliteitsactie. Het doel van deze actie is om alle partijen hun gegevens te laten controleren, zodat de AGB-gegevens weer juist en volledig zijn. Bij deze actie worden ook de KvK-nummers van de ondernemingen en vestigingen opgevraagd, zodat deze in AGB geregistreerd worden. Daarnaast wordt de mogelijkheid gegeven om AGB-codes te beëindigen als deze niet meer worden gebruikt.

3.3 Reguliere Controles

In navolging op afgeronde opschoningsacties is een controle toegevoegd aan de bestaande kwaliteitscontroles. Op dit moment worden de controles niet op een vast tijdstip gedraaid. Hieronder een opsomming van een aantal van de controles die Vektis periodiek uitvoert.

Naam	Beschrijving
Zorgverleners zonder relatie	Controleert of er zorgverlener AGB-codes zijn die geen enkele relatie hebben met een praktijk of instelling
Ondernemingen/vestigingen zonder relatie	Controleert of er praktijk AGB-codes zijn die geen enkele relatie hebben met een zorgverlener voor de ondernemingen/vestigingen in de ZVV
01StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 01 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
02StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 02 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
03StatusBIG	Controleert of in de zorgsoort 03 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
04StatusBIG	Controleert of in de zorgsoort 04 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
08StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 08 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
11StatusBIG	Controleert of in de zorgsoort 11 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
12StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 12 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
13StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 13 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
14StatusBig	Controleert of in de zorgsoort 14 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
84StatusBIG	Controleert of in de zorgsoort 84 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan
94StatusBIG	Controleert of in de zorgsoort 94 zorgverleners met een status 3, 0 of 9 bestaan

3.4 Mutaties via bronnen

We onderscheiden de volgende externe bronnen:

- Postcodetabel
- BIG
- Handelsregister (KvK)
- Kwaliteitsregisters / beroepsverenigingen

3.4.1 Postcodetabel

AGB is gekoppeld met de postcode tabel van Cendris. Op basis van de postcode en het huisnummer wordt de rest van het adres automatisch aangevuld. Buitenlandse adressen kunnen net als in de huidige situatie vrij worden ingevoerd, nadat een ander land dan Nederland is geselecteerd. Inbegrepen is een controle op het format van buitenlandse postcodes van de landen België, Denemarken, Duitsland en Spanje.

3.4.2 BIG

Bij verificatie van het BIG-nummer, ontvangt Vektis de volgende gegevens:

- geboortenaam
- geboortevoorvoegsels
- voorletters
- startdatum
- einddatum
- status (type limitation)
- Judgement Provision (schorsing, boete e.d.)

In de eerste helft van 2016 wordt een koppeling met de LRZa gerealiseerd. Met deze koppeling wordt dagelijks vanuit het BIG-register pro actief informatie verstrekt op welke BIG-nummers een mutatie heeft plaatsgevonden. Op basis van deze informatie kunnen we matchen op welke AGB-code dit betrekking heeft en een aanvraag doen op de betreffende AGB-code, waarna de actuele status geregistreerd kan worden in het AGB-register.

3.4.3 Nederlands Handelsregister

In het oude AGB-register is geen registratie van KVK-nummers uitgevoerd. Na de overgang naar het huidige AGB is bij alle nieuwe aanvragen het KvK-nummer wel geregistreerd. Om de KvK-registratie in AGB bij de bestaande AGB-codes aan te vullen, wordt bij de kwaliteitsactie (zie paragraaf 3.2) bij alle ondernemingen en vestigingen het KvK-nummer uitgevraagd.

In de eerste helft van 2016 wordt een koppeling met de LRZa gerealiseerd. Via deze koppeling kan op basis van het aangeleverde KvK-nummer de informatie geautomatiseerd worden opgehaald uit het Handelsregister en automatisch worden aangevuld in AGB. De volgende gegevens worden vanuit het Nederlands Handelsregister aangevuld in AGB:

BASISGEGEVENS

- Datum Behaald
- Statutaire naam
- Handelsnaam
- Handelsnaam 2
- Rechtsvorm
- MaatschappelijkeActiviteit
- HR-Nummer
- Landcode HR
- Datum Inschrijving HR

ADRES(SEN)

- Type
- Land
- Postcode
- Huisnummer
- Toevoeging
- BAGNr

Met de LRZa-koppeling wordt dagelijks vanuit het Handelsregister informatie verstrekt op welke KvK-nummers een mutatie plaats heeft gevonden. Op basis van deze informatie kunnen we matchen op welke AGB-code dit betrekking heeft en een aanvraag doen op de betreffende AGB-code, waarna de actuele status geregistreerd kan worden in het AGB-register.

3.4.4 Kwaliteitsregisters / beroepsverenigingen

Bij elke nieuwe aanvraag van een AGB-code wordt de erkenning vastgelegd in het nieuwe AGB-register. Het toevoegen van erkenningen op het huidige AGB-bestand gebeurt met behulp van kwaliteitsregisters en beroepsverenigingen. Om ook van alle bestaande AGB-codes de erkenningen vastgelegd te krijgen zijn verschillende beheerders van kwaliteitsregisters en/of beroepsverenigingen benaderd om een geautomatiseerde koppeling te realiseren. Bij uitwisseling van de gegevens is AGB-code en/of zorgpartij ID met zorgpartijtype in combinatie met de geboortedatum de unieke sleutel(s).

Doel is om van de voorname kwaliteitsregisters en beroepsverenigingen de erkenningen zo snel mogelijk in het AGB-register te hebben geïmporteerd. Uiteindelijk natuurlijk alle erkenningen, maar dit is mede afhankelijk van de mogelijkheden van het betreffende kwaliteitsregister en/of beroepsvereniging.

Om na de initiële vulling de erkenningen ook up date te houden, maken we met de kwaliteitsregisters en beroepsverenigingen afspraken om periodiek de mutaties in hun bestand te ontvangen en in te lezen in AGB.

3.5 Certificering AGB

AGB wordt gecertificeerd op het administratieve proces. Dit betreft de ISAE3402 certificering op totale proces van aanvraag tot uitgifte AGB. Dit traject loopt continue.

4. Terugmelden geregistreerde gegevens

Zorgpartijen worden vanuit Vektis ook actief op basis van de zogenaamde 'terugmeldservice' in AGB geïnformeerd over hun huidige registratie in AGB.

Het versturen van een overzicht van alle gegevens horende bij een zorgpartij kan ontstaan op verschillende momenten. Een trigger voor de terugmelding van een overzicht van de gegevens is bijvoorbeeld een aanvraag of een mutatie in de registratie.

4.1 Moment van versturen overzicht registratie

Het versturen van een overzicht van de registratie wordt automatisch gegenereerd op basis van onderstaande gebeurtenissen:

1. Bij een verwerkte aanvraag
2. Bij een verwerkte mutatie via:
 - o Selfservice portaal
 - o Post
 - o Telefonisch
 - o Mail
 - o Bron
3. Zorgpartij wil via selfservice portaal een uittreksel van zijn/haar registratie ontvangen
4. Zorgpartij dient verzoek in (schriftelijk/telefonisch) om een uittreksel van zijn/haar AGB registratie

Met een automatische terugmelding wordt automatisch een overzicht van de registratie via de mail gestuurd aan desbetreffende zorgverlener en gerelateerde onderneming(en)

- Bij iedere mutatie op zorgverlenergegevens wordt automatisch een mail gegenereerd aan de zorgverlener en de contactpersoon horende bij de vestiging waar de zorgverlener actief is met het verzoek om deze te controleren op juistheid.
- Bij iedere mutatie op vestiginggegevens wordt automatisch een mail gegenereerd aan de contactpersoon horende bij de vestiging en de contactpersoon horende bij de onderneming waar de zorgverlener actief is met het verzoek om deze te controleren op juistheid.
- Bij iedere mutatie op onderneminggegevens wordt automatisch een mail gegenereerd aan de contactpersoon horende bij de onderneming waar de zorgverlener/contactpersoon actief is met het verzoek om deze te controleren op juistheid.

4.2 Wijze van terugmelden

We onderscheiden de volgende manieren van terugmelden van de AGB registratie aan een zorgpartij, namelijk:

1. Terugmelding n.a.v. een aanpassing in het AGB-register (aanvraag of wijziging)
2. Terugmelding op eigen verzoek van een uittreksel van het AGB-register

De terugmelding kan zowel via de mail als via de post geschieden.

- Mail
 - o Het terugmelden aan de zorgpartij gaat in eerste instantie via de mail waarin de geregistreerde gegevens staan vermeld. Op het moment dat een mail onbezorgbaar retour komt, stelt de AGB-medewerker (handmatig) een brief op via de beheerapplicatie (en mailadres wordt verwijderd).
- Post
 - o Indien er bij de registratie geen e-mailadres bekend is, wordt de terugmelding per post gedaan. Er wordt een brief opgesteld via de beheerapplicatie. Op het moment dat een brief onbezorgbaar retour komt, belt de AGB-medewerker de zorgaanbieder om de gegevens te verifiëren.

5. Structurele borging

Structurele borging van de kwaliteit van AGB is een noodzaak voor Vektis. Na het uitvoeren van de eenmalige grote opschoningslag dient het structureel borgen van de kwaliteit van de geregistreerde gegevens in het AGB register ingeregeld te zijn.

Automatische acties

- ✓ Nieuwe functionaliteit ter ondersteuning van de controle op de datakwaliteit in het AGB register
- ✓ Business rules en validaties waar nodig aanpassen / toevoegen t.b.v. de controle op invoer en de kwaliteit van de gegevens in het systeem;
- ✓ Periodiek 'schoningscripts' draaien om eventuele foutieve invoer te traceren;
- ✓ Periodieke verwerking van ledenlijsten van beroepsverenigingen t.b.v. mutaties, verrijking en synchronisatie van/met de AGB gegevens;
- ✓ Controle BIG via koppeling t.b.v. mutaties, verrijking en synchronisatie van/met de AGB gegevens;
- ✓ Controle KvK via koppeling t.b.v. mutaties, verrijking en synchronisatie van/met de AGB gegevens;
- ✓ Controle via koppeling met kwaliteitsregisters t.b.v. mutaties, verrijking en synchronisatie van/met de AGB gegevens;

Handmatige acties

- ✓ Bij constatering van een mogelijke foutieve registratie op basis van een automatische actie, neemt Vektis contact op te met de zorgpartij om de gegevens te controleren als er geen bronbestand beschikbaar is. Dit kan zowel telefonisch of schriftelijk;
- ✓ Nieuwe aanvullende gegevens die opgenomen dienen te worden in het AGB register (bijv. op basis van RfC's of vanuit een project);

Nieuwe, te onderzoeken acties

- ✓ Onderzoek naar koppelingen met (nieuwe) bronbestanden t.b.v. mutaties, verrijking, screening en synchronisatie van/met de AGB gegevens, zoals:
 - Overlijdensregister
 - Diploma register (DUO)
 - Insolventieregister (www.rechtspraak.nl)
 - Financiële toetsing via www.jaarverslagen.nl
 - VOG toevoegen als verplichte aanlevering
- ✓ Koppeling maken met declaratiegegevens, bij een meest recente declaratie > 1 jaar wordt zorgpartij actief aangeschreven.